

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МАДОУ ДСКН №4
г.Сосновоборска
Протокол № 2
от 24 марта 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения “Детский сад комбинированной направленности № 4”
города Сосновоборска

1. Общие положения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад комбинированной направленности №4” города Сосновоборска (далее – ОСТК) является органом самоуправления деятельностью муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад комбинированной направленности №4” города Сосновоборска (далее – Учреждения).

1.2. Порядок; полномочия ОСТК регламентируются Уставом Учреждения и настоящими Положением.

1.3. В работе ОСТК принимают участие все работники Учреждения.

2. Цель и задачи ОСТК

2.1. ОСТК создается с целью привлечения к управлению деятельностью муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением “Детский сад комбинированной направленности №4” города Сосновоборска всех работников Учреждения.

2.2. Основными задачами ОСТК являются:

- ✓ обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности Учреждения;
- ✓ обеспечение профессиональной защиты работников Учреждения;
- ✓ общественные контроль, оценка деятельности администрации Учреждения;
- ✓ принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, а также Устава Учреждения в новой редакции;
- ✓ принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, отнесенных к компетенции ОСТК;
- ✓ заслушивание отчетов заведующего Учреждения;
- ✓ выборы делегатов в городские, краевые и другие общественные формации;
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного

договора;

- ✓ утверждение коллективного договора;
- ✓ принятие решения об объявлении забастовки, выборы органа, возглавляющего забастовку;
- ✓ определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- ✓ выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4. Порядок работы ОСТК

4.1 ОСТК созывается по мере необходимости решением администрации Учреждения, но не реже 2-х раз в год, а также:

- ✓ по требованию профсоюзного комитета или инициативной группы членов коллектива Учреждения;
- ✓ по решению учредителя Учреждения.

4.2. Работники Учреждения извещаются о назначенном ОСТК не менее чем за одну неделю до даты его проведения.

4.3. Заведующий Учреждения организует работу ОСТК, созывает ОСТК и председательствует на них, организует на ОСТК ведение протокола. Протокол ОСТК ведет секретарь.

Секретарь ОСТК избирается на время проведения ОСТК большинством голосов из числа присутствующих на нем работников.

4.4. В случае отсутствия заведующего его функции осуществляет один из его заместителей по решению ОСТК.

4.5. ОСТК правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6. Решения на ОСТК принимаются большинством присутствующих на нем работников. При решении вопросов на ОСТК каждый работник Учреждения обладает одним голосом. Передача голоса одним работником Учреждения другому не допускается.

4.7. В случае равенства голосов присутствующих работников Учреждения голос заведующего является решающим.

4.8. На ОСТК ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения.

4.9. Протокол ОСТК подписывается председательствующим и секретарем ОСТК, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

4.10. Решения ОСТК утверждаются приказом заведующего Учреждения.

5. Права и обязанности присутствующих на ОСТК работников

5.1. Присутствующие на ОСТК работники Учреждения имеют право:

- ✓ на уважение чести и достоинства;

- ✓ на получение необходимой информации, касающейся деятельности Учреждения, для решения вопросов в пределах своей компетенции;
- ✓ знакомиться с протоколами проведения ОСТК.

5.2. Присутствующие на ОСТК работники Учреждения имеют также другие права в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.3. Присутствующие на ОСТК работники Учреждения обязаны:

- ✓ добросовестно относиться к своим обязанностям;
- ✓ выполнять условия данного Положения и Устава Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на ОСТК.

6.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждения.